

הנדון: מכרז פומבי מס' 57/2013 לשירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית בתחום המכוניות
עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט

1. בשם וועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט (להלן – המשרד) אנו פונים בבקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בתחום הנהיגה הספורטיבית.
2. משך ההתקשרות: התקשרות למשך שנה (החל מ- _____), עם אופציה להארכה עד לארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם.
3. היקף ההתקשרות: עד 600 שעות לשנה, עם אופציה להרחבה של 300 שעות נוספות לשנה.
4. המשרד יעסיק את הזוכה בהיקף שעות ייעוץ לפי צרכיו ובהתאם לנדרש. המשרד אינו מתחייב להיקף שעות ייעוץ מינימאלי כלשהו ורשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו.
5. ההתקשרות תעשה בהתאם להסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח ב' למכרז זה.

1. רקע:

1. חוק הנהיגה הספורטיבית, התשס"ו – 2005 (להלן: החוק) פורסם ברשומות בשנת 2007.
2. כפועל יוצא של החוק, על הרשות לנהיגה הספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט היה להתקין 15 תקנות מקצועיות מקיפות כאשר כולן עברו את אישור וועדות הכנסת ופורסמו ברשומות.
3. במסגרת החוק והתקנות נקבע, בין היתר, כי הרשות תהיה אחראית על הוצאת רישיונות ואישורים בתחום הספורט המוטורי, ליווי ופיקוח על כל התחום ובכלל זאת, על התאחדויות הספורט המוטורי, אישור הכללים לנהיגה ספורטיבית וקידום נושא הנהיגה הספורטיבית בארץ.
4. כל המשימות המוטלות על הרשות לפי החוק דורשות ליווי מקצועי צמוד בתחום, אשר על-כן, המשרד מעוניין להעסיק יועץ מתאים לסיוע בעניין זה.

2. השירותים הנדרשים:

- ליווי ומתן ייעוץ מקצועי לפעילות שוטפת של הרשות לנהיגה ספורטיבית בתחום המכוניות, לרבות פעילות הרשות מול משרדי ממשלה וגופים אחרים (רשות המיסים, משטרת ישראל, מנהל מקרקעי ישראל, הכנסת ועוד);
- איסוף מידע בתחום הנהיגה הספורטיבית, לרבות אודות תקנים בינלאומיים והסדרים בינלאומיים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- פעילות הרשות מול התאחדויות הספורט המוטורי;
- ייעוץ בתחום כללי הנהיגה הספורטיבית והתאמתם לנדרש בישראל;
- ליווי וייעוץ בתחום הקמת משרד רישוי על כל היבטיו;
- ייעוץ ביישום החוק ותקנות הנהיגה הספורטיבית לרבות תיקוני חקיקה הנדרשים בעקבות הלקחים המופקים מכוח הוצאתם לפועל של פעילויות בתחום;
- ייעוץ בתחום הכשרות, השתלמויות, נושאי לימוד ומבחנים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- ייעוץ בתחום טכני של כלים תחרותיים וחלפים;
- סיוע בפיקוח על כשירות ובטיחות מסלולים;
- ליווי וייעוץ ביישום תקנת היבוא בתחום המכוניות.
- ביצוע כל משימה אחרת שתידרש בתחום הנהיגה הספורטיבית לרבות ייעוץ בעניין עריכת מרוצים, אימונים, הדרכות וכל פעילות ספורט מוטורי.

3. דרישות סף:

- רישום כעוסק ברשויות המס ואישור ניהול ספרים כדין.
- אם המציע הוא תאגיד – רישום כדין במדינת ישראל.

4. דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון של 5 שנים לפחות בנהיגה ספורטיבית בתחום המכוניות, במהלך 10 השנים האחרונות.
- ניסיון תחרותי בינלאומי.
- הבנה ויכולת מקצועית במכונאות רכב, על כל מרכיביה, בתחום המכוניות.
- בעל ידע טכני בסיסי בכלים תחרותיים.
- בעל ידע והיכרות עם פעילות ספורט מוטורית בתחום המכוניות בעולם.
- זמינות, מבחינת זמן ומקום, לפי דרישת הרשות לנהיגה ספורטיבית, בהיקף שלא יפחת מ-600 שעות בשנה.
- בעל שליטה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה של קריאת טקסטים בעיקר בתחום הטכני ותרגומם לעברית.
- אינו נמצא במצב ו/או בחשש לניגוד עניינים בתחומי אחריותו.
- יכולת ניהולית מוכחת וניסיון במתן יעוץ מקצועי. אם המציע הוא תאגיד, על התנאים המפורטים בסעיפים 9-1 לעיל צריכים להתקיים בעובד המוצע מטעמו לביצוע השירותים.

5. המסמכים הנדרשים:

- קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, השתלמויות והכשרות, המלצות, פירוט ניסיון בנהיגה ספורטיבית וכל מסמך אחר המעיד על התאמתו לביצוע השירותים המבוקשים.
- תעודות הסמכה בינלאומיות, מסמכים המעידים על ניסיון תחרותי בינלאומי.
- אישור על ניהול ספרים, אישור עוסק מורשה במע"מ, ניכוי מס במקור.
- אם המציע הוא תאגיד, תצורף תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי החתימה של התאגיד.
- אם המציע הוא תאגיד, יש לציין את שם העובד המוצע על-ידו למתן השירותים (יש לציין שם אחד בלבד) בצירוף המסמכים הנדרשים בסעיף א' לעיל לגבי אותו עובד.
- טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע כנספח א' למכרז זה.

מציע אשר לא צירף להצעתו את המסמכים הנדרשים, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

6. התמורה:

- על המציע לציין התמורה הנדרשת על ידו עבור שעת עבודה, ההצעה תינתן על בסיס הנחה על תעריף חשכ"ל ליועצים, לעניין זה יחולו גם ההוראות הרלוונטיות של החשב הכללי בעניין ייעוץ מתמשך.
- הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ועליה יצוין שמו של המציע (כמו"כ יש לציין ע"ג המעטפה "נספח הצעת מחיר").
- הסכום שישולם ליועץ לא יעלה על תעריף היועצים שנקבע בחוזר החשב הכללי, בהעסקה מתמשכת.
- התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

7. הגשת ההצעות:

- שאלות בהקשר למכרז זה ניתן להעביר לדואר אלקטרוני: lorena@most.gov.il וזאת עד שבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציג הרשות בטל': 03-7239000, שאלות שיגיעו לאחר המועד האמור- לא ייענו. תשובות יינתנו בכתב עד יומיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח א'1 ויחתום עליו בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך על ידי התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע.
- כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה.
- המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות. מעטפה אחת תכלול את ההצעה ובמעטפה נפרדת המחיר.
- הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות נספח ב' והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- את המעטפות יש להכניס כשהן סגורות לא יאוחר מיום 12/05/2013 עד השעה 12:00 (המועד האחרון הגשת הצעות) לתיבת המכרזים בקומה 3 בחדר מס' 302 במשרד התרבות והספורט, קריית הממשלה המזרחית שיח ג'ארח (טלפון 02-5411120).
- **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

8. אמות מידה לבחירת הזוכה:

- המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחת בלבד או הצעה כלשהי.
- המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וגורמים מקצועיים מהתחום המוטורי, קיום ראיונות עם המציע או העובד המוצע על-ידי תאגיד למתן השירותים. אם יחליט המשרד לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.

- נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות – רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- המציע יחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים והתחייבות שלא לעמוד במצב זה בכל תקופת ההתקשרות.
- בדיקת ההצעות שעברו את תנאי הסף תעשה בהתאם למפורט להלן:
 - מחיר- המחיר המבוקש – 40%.
 - איכות- כישורים וניסיון- מקצועי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה – 60%.
- בשלב הראשון תיבדק איכות המועמד, ומי שקיבל ציון של 60% לפחות, יעבור לשלב הבא וייבחן גם בדירוג המחיר (נספח הצעת מחיר יוגש במעטפה נפרדת ועליה יצוין שמו של המציע ו"נספח הצעת מחיר").
- הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת. מציע שיגיש הצעת מחיר בגוף ההצעה תיפסל מועמדותו!!!
- ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה בחלק מן השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.
- המשרד אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

9. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה במכרז:

- הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות נספח ב' וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו - 1976.
- מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לבין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף 9.1, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.
- מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

10. שונות:

- סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים

אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

- מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

נספחים :

נספח א'1 - טופס הצעת המציע.

נספח א'2- נספח הצעת מחיר.

נספח ב' - טיוטת הסכם התקשרות.

נספח ג'- מפ"ל.

בברכה,

ועדת המכרזים

משרד התרבות והספורט

נספח א'1 – טופס הצעת המציע

לכבוד
וועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט

**הנדון: מכרז פומבי מס' 57/2013 לשירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית בתחום המכונניות
עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט**

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית בתחום המכונניות עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט (להלן – המשרד), כמפורט במסמכי מכרז פומבי 57/2013.

1. פרטים על המציע:

- 1.1 שם המציע _____
- 1.2 מספר ת.ז./חברה/שותפות _____
- 1.3 סוג התארגנות (יחיד/חברה/שותפות) _____
- 1.4 תאריך התארגנות _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות) :

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (במקרה של תאגיד) :

- 1.7 שם המנכ"ל בתאגיד _____
- 1.8 מען המציע (כולל מיקוד) _____
- 1.9 טלפונים : _____
- 1.10 פקס : _____

1.12 רשימת מסמכים נדרשים ופרטים נוספים:

- קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, השתלמויות והכשרות, המלצות, פירוט ניסיון בנהיגה ספורטיבית וכל מסמך אחר המעיד על התאמתו לביצוע השירותים המבוקשים.
- תעודות הסמכה בינלאומיות, מסמכים המעידים על ניסיון תחרותי בינלאומי
- אישור על ניהול ספרים, אישור עוסק מורשה במע"מ, ניכוי מס במקור.
- אם המציע הוא תאגיד, תצורף תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי החתימה של התאגיד.
- אם המציע הוא תאגיד, יש לציין את שם העובד המוצע על-ידו למתן השירותים (יש לציין שם אחד בלבד) בצירוף המסמכים הנדרשים בסעיף א' לעיל לגבי אותו עובד.
- טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע כנספח א'1 למכרז זה.

2. התחייבויות המציע:

- 2.1 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
- 2.2 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- 2.3 הנני מצהיר כי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.4 הנני מצהיר כי אני זמין למתן ייעוץ שוטף בשעות עבודה מקובלות ולפי דרישת הרשות לנהיגה ספורטיבית, בהיקף שלא יפחת מ-600 שעות בשנה.
- 2.5 הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונו המלא של המשרד.
- 2.6 הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
- 2.7 הנני מצהיר כי הנני בעל שליטה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- 2.8 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה כקבוע בתנאי המכרז.
- 2.9 ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- 2.10 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 2.11 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן או שקיים חשש לניגוד עניינים. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.

2.12 ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.

2.13 אם אזכה במכרז, אני מתחייב בזאת כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למכרז זה. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לסיום הליכי ההתקשרות.

2.14 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור בסעיף 2.13 לעיל, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____
{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____
מצהיר בזה כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע
וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה _____

חותמת _____

נספח א'2 – נספח הצעת מחיר

1. התמורה

- א. ההנחה שתינתן על תעריף חשכ"ל (שהסך הכולל מהווה התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכול בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה) הנה כמפורט להלן: _____ עבור כל שעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.
- ב. התמורה הכוללת הנקובה לעיל כוללת את כל התקורה, המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
2. התמורה הנקובה לעיל לא תעלה על תעריף החשכ"ל, בהתאם לתעריפי החשכ"ל המצורפים למכרז זה, ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
3. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____
{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____
מצהיר בזה כי הי"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע
וחתימותיהם מחייבות את המציע. _____

תאריך _____ חתימה _____

חותמת _____

נספח ב' – טיוטת הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2013

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי סמנכ"ל וחשב משרד התרבות
והספורט (להלן - המשרד)

מצד אחד

לבין

מר/ גב' _____ (מס' ת.ז. _____), שכתובתו:
_____ (להלן: "היועץ")

מצד שני

- הואיל** והמשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום הנהיגה הספורטיבית בתחום המכוניות;
- והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, ובמועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונמצא כמתאים למתן השירותים, לנוכח מומחיותו, הרקע המתאים וניסיונו בתחום המבוקש;
- והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, ומעניק את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני;
- והואיל** והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי השירות שיש לתיתו על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה ההולמים את ההעסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;
- ולאחר** שההתקשרות עם היועץ אושרה על-ידי ועדת המכרזים;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תקופת ההתקשרות:

(א) הסכם זה נעשה לתקופה של ____ חודשים אשר תחל ביום _____, ותסתיים ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות או להרחיבה. תוקף ההתקשרות, הרחבתה והארכתה כפופים להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לתנאים המפורטים בהסכם זה.

3. התפקיד:

במשך תקופת ההתקשרות מקבל היועץ על עצמו לבצע עבור המשרד את השירותים הבאים (להלן – השירותים):

- ליווי ומתן ייעוץ מקצועי לפעילות שוטפת של הרשות לנהיגה ספורטיבית בתחום המכוניות, לרבות פעילות הרשות מול משרדי ממשלה וגופים אחרים (רשות המיסים, משטרת ישראל, מנהל מקרקעי ישראל, הכנסת ועוד);
- איסוף מידע בתחום הנהיגה הספורטיבית, לרבות אודות תקנים בינלאומיים והסדרים בינלאומיים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- פעילות הרשות מול התאחדויות הספורט המוטורי;
- ייעוץ בתחום כללי הנהיגה הספורטיבית והתאמתם לנדרש בישראל;
- ליווי וייעוץ בתחום הקמת משרד רישוי על כל היבטיו;
- ייעוץ ביישום החוק ותקנות הנהיגה הספורטיבית לרבות תיקוני חקיקה הנדרשים בעקבות הלקחים המופקים מכוח הוצאתם לפועל של פעילויות בתחום;
- ייעוץ בתחום הכשרות, השתלמויות, נושאי לימוד ומבחנים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- ייעוץ בתחום טכני של כלים תחרותיים וחלפים;
- סיוע בפיקוח על כשירות ובטיחות מסלולים;
- ליווי וייעוץ ביישום תקנת היבוא בתחום המכוניות.
- ביצוע כל משימה אחרת שתידרש בתחום הנהיגה הספורטיבית לרבות ייעוץ בעניין עריכת מרוצים, אימונים, הדרכות וכל פעילות ספורט מוטורי.

נציג המשרד לצורך הסכם זה הוא מר יוסי ניסן, מנהל הרשות לנהיגה ספורטיבית (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת לאחר מתן הודעה ליועץ.

4. התחייבויות היועץ:

היועץ מתחייב בזאת:

- א. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד;
- ב. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;
- ג. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות;
- ד. להקפיד כי לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה לבין מתן שירותים לגורמים אחרים וכי יודיע לנציג המשרד מראש בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

- ה. סך שעות העבודה של היועץ יהיה עד 600 שעות לשנה לכל תקופת ההתקשרות, עם אופציה להרחבה של 300 שעות נוספות לכל תקופת התקשרות.
- ו. יובהר כי לוח הזמנים לביצוע השירותים הוא תנאי יסודי להסכם.

5. מקום עבודה:

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

6. התמורה:

- א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ בגין כל שעת ייעוץ סך של _____ ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ. הסכום לא יעלה על התעריף הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, בהעסקה מתמשכת. סכום זה יעודכן מעת לעת בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.
- ב. סך כל התמורה בגין הסכם זה לא יעלה על _____.
- ג. תשלום זמן הנסיעה בכפוף לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שיקבע מעת לעת. בכל מקרה, זמן הנסיעה ייכלל במכסת השעות לפי סעיף קטן (א) לעיל.
- ד. סכום התמורה לפי סעיף זה הוא סופי ומוחלט. תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על-ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימלי או בכלל, והזמנת השירותים תהיה לפי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין.
- ו. התמורה תשולם 30 יום לאחר שנציג המשרד אישר דו"חות שהגיש היועץ ולאחר שהיועץ יגיש למשרד חשבונית, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס וכל מסמך אחר שידרש על-ידי המשרד.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד:

- א. היועץ מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מסכים לכך כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן השירותים.
- ב. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של היועץ כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה, מחד גיסא והחשוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8. שמירת סודיות:

א. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ע"י המשרד במהלך עבודתו לפי הסכם זה הם סודיים ואין לפרסמם. על היועץ להחזיר את המסמכים כאמור למשרד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים.

ב. היועץ מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים וכל יתרת ניירות הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או שיגיעו אליו לפי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפי תחילתם או לאחר מכן, פרט למידע שהתפרסם מטעם המשרד (בימי עיון פתוחים לקהל, בכנסים, בפרסומים, ובאתר המשרד וכו'), והפך לנחלת הכלל; היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק עונשין, התשל"ז – 1977.

ג. הוראות סעיף זה יחולו גם על גם לאחר תום ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא.

ד. היועץ מצהיר כי במסגרת הליכי המכרז חתם על התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים וכי מסמך זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות ומצורף אליו כנספח א'.

9. ניגוד עניינים:

(א) היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

(ב) אם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך היועץ מיידית לנציג המשרד ויפעל לפי הנחיותיו.

10. מעמד היועץ:

א. היועץ מצהיר ויודע שאינו סוכן, שלוח או נציג המשרד.

ב. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הוא נותן למשרד שירותים על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן שירותים על-פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי וגם/או בחברת ביטוח אחרת, וכל הוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על היועץ ושולמו על-ידו.

ג. אין היועץ רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם לגורם אחר או להחליף את הגורם המבצע בפועל במישהו אחר ללא אישור בכתב מהמשרד.

ד. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על-פי כל דין.

11. קנין רוחני ובעלות על תוצרים:

א. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים וזכויות מוסריות בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בחומר כל שימוש שימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריו, לרבות שינוי, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה ושלא בתמורה.

ב. בתום תקופת ההסכם ימסור היועץ למשרד כל חומר שהוכן על-ידו במסגרת הסכם זה.

ג. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בראש ובכתב.

12. ביטול ההסכם :

- א. כל צד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על-ידי הודעה מוקדמת בכתב, שתישלח 30 ימים לפחות לפני הביטול.
- ב. בוטל ההסכם לפי סעיף-קטן א', ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי התקופה והדיווח שהיועץ ביצע את השירותים בפועל.
- ג. האמור בסעיף זה לא בא לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

13. בהסכם זה :

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ג. אם יתגלו חילוקי דעות בין המשרד ליועץ בקשר להסכם זה או לאחת מהוראותיו, תהיה סמכות ייחודית לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ד. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר לויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
- ה. כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני, תישלח בדואר רשום, לפי המען הבא :
המשרד :
היועץ :
- ז. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המען שלעיל ייחשבו כאילו התקבלו על-ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח; כל הודעה אשר שוגרה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות אם שוגרה ביום עסקים רגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברה תקינה. ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

רונן לוי, חשב המשרד

היועץ

רן בר, סמנכ"ל המשרד